



**Рабочая инструкция  
пользователя  
системы «ВИТАКОР»  
ОМС-Финанс (СМО)**

## Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие сведения .....</b>	<b>4</b>
1.1 Плановые задания медицинской организации.....	4
<b>2. Плановые задания медицинской организации .....</b>	<b>4</b>
2.1 Утверждение распределения плановых объемов МП по СМО .....	4
2.2 Фильтрация и сортировка данных в заявке .....	7
2.3 Группировка данных заявки .....	8
2.4 Поиск данных в заявке .....	9
<b>3. Нормативные документы.....</b>	<b>9</b>

## Введение

Программа предназначена для формирования планового задания медицинской организации (создания заявки, утверждения, корректировки), автоматизированного обмена данными между территориальным фондом ОМС, медицинскими организациями и страховыми медицинскими компаниями, формирования отчетов на бумажных и электронных носителях.

Данная инструкция рассчитана на пользователя страховой медицинской организации, имеющего навыки работы в ОС Windows и ознакомленного с базовым руководством пользователя по приложениям компании «Витакор».

## Сокращения

- МО – Медицинская организация
- МП – Медицинская помощь
- ОМС – Обязательное медицинское страхование
- ОС – Операционная система
- СМО – Страховая медицинская организация

# 1. Общие сведения

## 1.1 Плановые задания медицинской организации

Плановое задание (план-задание) медицинской организации (МО) формируется путем создания медицинской организацией заявки на утверждение годовых плановых показателей, отправки ее в ТФОМС и СМО для рассмотрения и, при необходимости, создания в дальнейшем корректирующих заявок. ТФОМС утверждает годовые плановые значения и их помесечную/поквартальную разбивку. Страховая компания утверждает объемы МП, подлежащие оплате данной СМО.

Основным периодом планирования является год. При этом могут быть настроена детализация планирования по месяцам или кварталам – это определяется настройками, сделанными администратором системы.

Структура плановых заданий (разрезы данных, параметры планирования и уровень детализации данных) определяется настройками приложения, которыми управляет территориальный фонд ОМС.

Для плановых заданий могут быть установлены нормативы (лимиты), т.е. значения плановых показателей, которые не должны превышать при формировании планового задания МО.

## 2. Плановые задания медицинской организации

### 2.1 Утверждение распределения плановых объемов МП по СМО

Утверждение распределения детализированных (помесечных) показателей заявки по СМО возможно, если медицинская организация создала и утвердила в ТФОМС годовые и детализированные значения заявки, а затем создала и направила на утверждение в СМО разбивку детализированных показателей по СМО. Такие заявки становятся видны в папке «На утверждении в СМО». Для отображения списка заявок применяется стандартная табличная форма (см. базовое руководство пользователя). Двойной щелчок на заявке открывает ее для просмотра и внесения результатов рассмотрения.

На рисунке ниже показан внешний вид формы утверждения заявки.

Рис. 2.1. Внешний вид формы утверждения заявки МО

Верхняя часть формы содержит следующие поля:

Реквизит формы	Описание
Отчетный период	Поле для указания периода, на который формируется план-задание. Отчетный период выбирается из справочника.
МО	Поле наименования медицинской организации, для которой формируется план-задание. Заполняется автоматически медицинской организацией, указанной для текущего пользователя.
Примечание	Поле ввода примечания к план-заданию (произвольный текст).
Состояние разбивки	Группа из двух полей, показывающих, на каком этапе формирования находится заявка: первое поле показывает статус годовых показателей, второе – статус разбивки в пределах года.
Индикатор состояния заявки	Сигнализирует о корректности заполнения заявки (см. п. <b>Ошибка!</b> <b>Источник ссылки не найден.</b> ).

Ниже располагаются поля фильтра, позволяющие просматривать данные плана по заданным разделам планирования (см. п. 2.2).

Под полями фильтра расположена панель инструментов для обработки заявки. Описание функций (кнопок) панели инструментов приведено в таблице:

Кнопка	Функция	Описание
	Поиск	Поиск нужной строки плана (см. п. 0).
	Помесячное представление	Отображает в таблице плана ежемесячные показатели вместо годовых. Повторное нажатие кнопки возвращает отображение таблицы к исходному виду (годовые значения показателей).
	Просмотр и печать	Предварительный просмотр данных, доступных в рабочей области формы, с возможностью отправки на печать.
	Принять все позиции	Нажатие кнопки помечает все позиции заявки как утвержденные.
	Отклонить все позиции	Нажатие кнопки помечает все позиции заявки как отклоненные. Отдельные позиции затем могут быть помечены как принятые.



Утвердить

Кнопка фиксирует текущее состояние заявки. После сохранения заявка будет выведена из статуса «На утверждении». Отклоненная или частично утвержденная заявка при этом станет вновь доступна для редактирования в медицинской организации. Кнопка доступна для еще не утвержденных заявок.



Вернуть на утверждение


С помощью данной кнопки можно, при необходимости, вернуть ранее утвержденную заявку в статус «На утверждении». Следует иметь в виду, что данная функция доступна только в том случае, если данная заявка является последней по времени создания. Т.е. отменить утверждение заявки, в изменение которой уже была утверждена корректирующая заявка, невозможно.



Показать записи с ошибками

Нажатие кнопки включает режим просмотра записей плана, которые содержат ошибки в распределении значений показателей по месяцам/кварталам и/или СМО.

Основную часть формы занимает табличная форма, которая содержит значения разделов и значения соответствующих им параметров планирования. Состав разделов и параметров планирования определяется настройками системы и одинаков для всех медицинских организаций региона. Колонки таблицы, соответствующие разделам планирования, содержат текстовые значения – наименования видов МП, профилей, источников финансирования и т.д. В колонках, соответствующих параметрам планирования, отображаются числовые значения, соответствующие указанным в данной строке разделам планирования.

Детализированные показатели по каждой позиции плана можно просмотреть либо с помощью кнопки  на панели инструментов формы заявки, либо раскрыв нужную позицию плана с помощью значка «+» в начале строки плана, как это показано на рисунке ниже.



	Дневной	На дому	ОМС	ГАСТРОЭНТЕР	Болезни	0	0	0					✓	×	...
	Круглосуто	Специализиро	ОМС	ГАСТРОЭНТЕР	Болезни	0	0	0	0				✓	×	...
	Круглосуто	Специализиро	ОМС	КАРДИОЛОГИ	Нарушения	0	4	0	0				✓	×	...
Параметры по месяцам															
	Параметр	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
	Койко-...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Взрослые	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Койко-...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Круглосуто	Специализиро	ОМС	КАРДИОЛОГИ	Нестабильная	0	0	0	0	0			✓	×	...
	Круглосуто	Специализиро	ОМС	НЕВРОЛОГИЯ	Воспалительн	0	0	0	0	0			✓	×	...

Рис. 2.2. Отображение детализированной разбивки годовых значений плана

При раскрытии строки плана отображается дополнительная панель с табличной формой (см. Рис. 2.2). Таблица содержит строки, соответствующие параметрам планирования и колонки, соответствующие месяцам года. Значения плана отображаются без возможности редактирования.

Результат рассмотрения заявки указывается по каждой позиции заявки. Для этого таблица включает дополнительную область (см. Рис. 2.1), которая в каждой строке плана содержит следующие элементы управления:

- ✓ Утвердить данную позицию заявки. Нажатие кнопки помечает позицию как принятую, цвет ее фона становится светло-зеленым.
- × Отклонить данную позицию заявки. Нажатие кнопки помечает позицию как отклоненную, цвет ее фона становится светло-красным.
- ... Добавить комментарий по отклоненной позиции заявки. Если данная позиция заявки отклонена, при нажатии на кнопку открывается окно для ввода комментария по позиции заявки (см. Рис. 2.3). Комментарий будет виден пользователю приложения в медицинской организации, когда он будет обрабатывать отклоненную или частично утвержденную заявку.  
Введенный комментарий отображается в ячейке справа от кнопок управления.

Наряду с элементами управления отдельной строкой заявки могут быть применены инструменты массовой обработки позиций заявки, представленные на панели инструментов (см. выше):  «Принять все позиции» и  «Отклонить все позиции». Например, если отклоняемых позиций меньше, чем принимаемых, целесообразно сначала пометить все строки заявки с помощью кнопки «Принять все позиции», а затем нужные позиции отклонить.

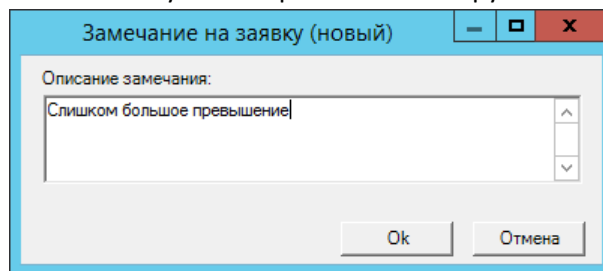


Рис. 2.3. Диалог ввода комментария к позиции заявки

При обработке данных заявки можно пользоваться фильтрацией, сортировкой и поиском данных (см. подразделы настоящей главы руководства).

## 2.2 Фильтрация и сортировка данных в заявке

Для фильтрации данных заявки могут использоваться поля фильтра, расположенные над табличной формой. Эти поля соответствуют заданным администратором системы разделам планирования. Например, «Тип планирования», «Профиль» и т.д. Значения полей выбираются из соответствующих справочников. При наложении фильтра колонка, на значения которой наложен фильтр, скрывается. Кнопка <Сбросить> рядом с полями фильтра снимает все условия, наложенные на строки плана.

В этих полях фильтра могут быть использованы символы маски ввода (см. базовое руководство пользователя).

Кроме того, данные могут быть отфильтрованы, а также отсортированы инструментами табличной формы, используемой для отображения данных.

Щелчок на заголовке колонки в таблице вызывает сортировку данных в таблице по данной колонке. Повторный щелчок меняет порядок сортировки.

При наведении указателя мыши на верхний правый угол заголовка колонки в нем появляется значок фильтра, нажатие на который открывает список выбора значения для фильтрации данных в таблице, как это показано на рисунке ниже.

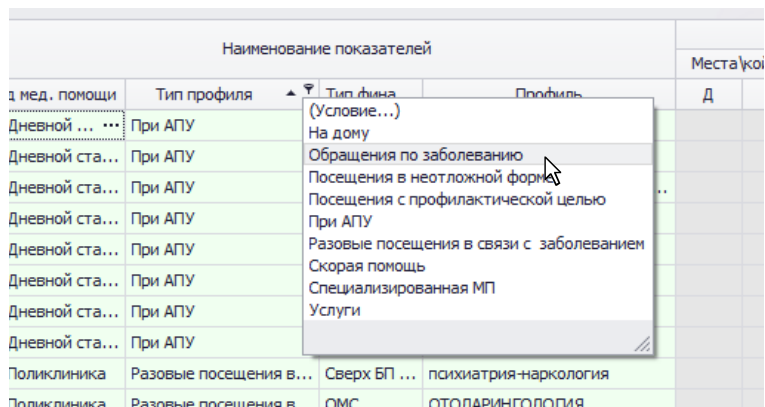


Рис. 2.4. Наложение фильтра на данные заявки

Выбор строки фильтрует содержимое таблицы по указанному значению. При этом в нижней части формы появляется панель отображения информации о наложенных фильтрах, как это показано на рисунке ниже.

Флажок рядом с наименованием колонки, на которую наложен фильтр, позволяет временно отключить фильтрацию, а крестик в левой части панели скрывает панель фильтра и снимает условия отбора данных.

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей				Показатели			
				Места/койки		Всего: случаи, вызовы	
Вид мед. помощи	Тип профиля	Тип финанс...	Профиль	Д	В	Д	В
Дневной ст...	При АПУ	ОМС	ТЕРАПИЯ			0	553
Превышены региональные лимиты				0	0	0	553

☒ [Тип профиля] = 'При АПУ'

Конструктор фильтра...

Рис. 2.5. Пример внешнего вида табличной формы с наложенным фильтром

## 2.3 Группировка данных заявки

Табличная форма отображения данных заявки предоставляет возможность группировки данных таблицы по данным определенной колонки. Для этого нужно с помощью мыши перетащить заголовок колонки в область, расположенную над таблицей (область имеет приглашающую надпись «Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке»). На рисунке Рис. 2.6 (ниже) показан пример применения группировки таблицы по колонке «Вид мед.помощи».

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей			
Про...	Условия...	Вид МП	Профиль
...	Дневной с...	При АПУ	АКУШЕРСТВО-ГИНЕКОЛ...
...	Дневной с...	При АПУ	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ
...	Дневной с...	При АПУ	ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗ...
...	Дневной с...	При АПУ	НЕВРОЛОГИЯ
...	Дневной с...	При АПУ	ОНКОЛОГИЯ

Рис. 2.6. Фрагмент табличной формы заявки в процессе применения группировки по колонке таблицы

Вид МП

Наименование показателей			
Про...	Услов...	Вид МП	Профиль
Вид МП: Все типы			
...	Дневной с...	дерматовенерология	-
Вид МП: На дому			

Рис. 2.7. Фрагмент табличной формы заявки в процессе отмены группировки по колонке таблицы

На Рис. 2.8 показан результат применения группировки по колонке «Условия оказания МП».

Условия оказания МП ▲


Наименование показателей				Показатели				
				Случаи (вызовы)		Койкодни (паш...		
Про...	Вид МП	Профиль	...	Д	В	Д	В	Комментарии
▼ Условия оказания МП: Дневной стационар								
☐ ...	При АПУ	АКУШЕРСТВО-ГИНЕКОЛО...	-	0	564			...
☐ ...	При АПУ	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ (...)	-	0	690			...
☐ ...	При АПУ	ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ	-	0	78			...
☐ ...	При АПУ	НЕВРОЛОГИЯ	-	0	246			...
☐ ...	При АПУ	ОНКОЛОГИЯ	-	0	396			...
☐ ...	При АПУ	ПЕДИАТРИЯ	-	96	0			...
☐ ...	На дому	ПЕДИАТРИЯ	-	772	0			...
☐ ...	При АПУ	ТЕРАПИЯ	-	0	1600			...
☐ ...	На дому	ТЕРАПИЯ	-	0	720			...
☐ ...	При АПУ	ХИРУРГИЯ	-	0	280			...
☐ ...	Все типы	дерматовенерология	-	0	82			...
				868	4656	0	0	
▼ Условия оказания МП: Круглосуточный стационар								
☐ ...	Специализированн...	ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ	-	0	205			...
☐ ...	Услуги	ГЕМОДИАЛИЗ	-	0	4979			...
Отклонение от регионального норматива				283026	873322	0	0	

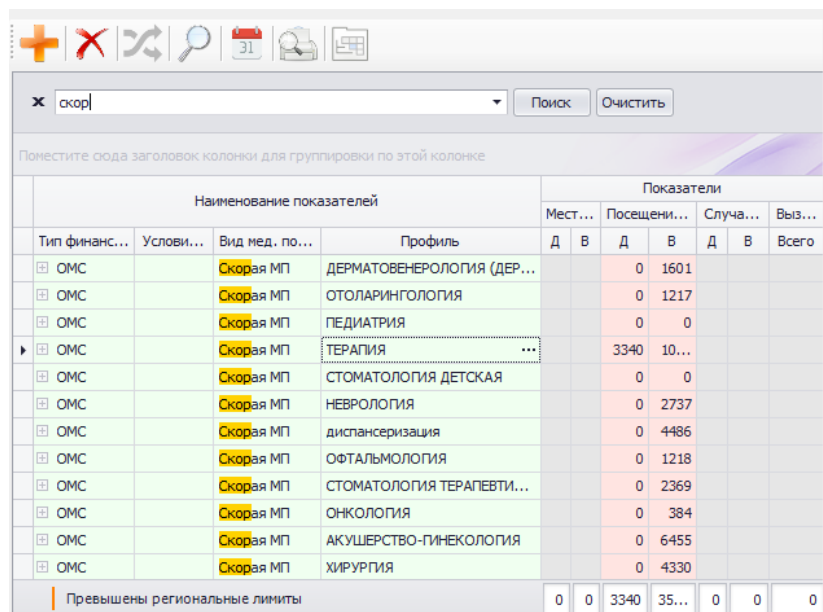
Рис. 2.8. Фрагмент табличной формы заявки с группировкой по колонке таблицы

Чтобы отменить группировку, нужно заголовок колонки перетащить мышью обратно, на область заголовков колонок таблицы, как это показано на рисунке Рис. 2.7.



## 2.4 Поиск данных в заявке


В табличной форме плана предусмотрен поиск нужного значения во всех колонках таблицы. Чтобы воспользоваться поиском, нужно нажать кнопку  на панели инструментов формы плана. При этом появится панель поиска, как это показано на рисунке:



Панель поиска с полем ввода, кнопками «Поиск» и «Очистить». Ниже — таблица с заголовком «Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке».

Наименование показателей				Показатели						
Тип финанс...	Услови...	Вид мед. по...	Профиль	Мест...		Посещени...		Случа...		Выз...
				Д	В	Д	В	Д	В	Всего
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ (ДЕР...			0	1601			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ОТОЛАРИНГОЛОГИЯ			0	1217			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ПЕДИАТРИЯ			0	0			
<input checked="" type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ТЕРАПИЯ			3340	10...			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	СТОМАТОЛОГИЯ ДЕТСКАЯ			0	0			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	НЕВРОЛОГИЯ			0	2737			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	диспансеризация			0	4486			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ			0	1218			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	СТОМАТОЛОГИЯ ТЕРАПЕВТИ...			0	2369			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ОНКОЛОГИЯ			0	384			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	АКУШЕРСТВО-ГИНЕКОЛОГИЯ			0	6455			
<input type="checkbox"/> ОМС		Скорая МП	ХИРУРГИЯ			0	4330			
Превышены региональные лимиты				0	0	3340	35...	0	0	0

В поле ввода панели поиска можно ввести требуемую строку поиска, после чего в таблице отобразятся только те строки, которые содержат введенную строку поиска в любой из ячеек. Найденный текст подсвечивается контрастным выделением.

Строка поиска может содержать как текст, так и цифры. Таким образом, возможен поиск не только по наименованиям показателей, но и по их числовым значениям. Кнопка «Очистить» очищает поле ввода строки поиска и снимает условие фильтра. Кнопка  закрывает панель поиска и снимает условия фильтра, наложенные с ее помощью.

## 3. Нормативные документы

Раздел «Нормативные документы» в дереве структуры приложения открывает список нормативных документов, связанных с предметной областью приложения, которые когда-либо были выложены администратором в разделе новостей системы. Двойной щелчок на элементе списка, соответствующем нормативному документу, открывает нормативный документ для просмотра.

