**Инструкция по работе с формой №14-МЕД(ОМС) для МО**

**» Сведения о работе медицинских организаций в сфере ОМС за первое полугодие 2019 год» .**

**(необходимо передать работнику заполняющего данную форму)**

1. Скопировать данные с FTP сервера на диск пользователя(экономиста)-папка AST.ZIP в каталоге Форма\_14-мед.(ОМС).
2. Распаковать данные и поместить на ПК пользователя(экономиста), в папку AST, если нет паки AST то необходимо создать на диске C:, если она есть то удалить из нее папки BD\_F14 и PR\_N14\_OMS
3. (убрать старые данные).

на диске С:\ затем скинуть в нее распакованные папки BD\_F14 и PR\_N14\_OMS,

 с FTP с замещением данных т.е. должны быть на диске пользователя папка C:\AST\BD\_F14 и папка C:\AST\PR\_N14\_OMS\ с данными FTP.

1. Если папки AST на диске С: нет , то ее необходимо создать затем выполнить условие, как в п.2
2. **ВНИМАНИЕ !!!! если вы скопировали и установили данные c FTP , а затем ввели свои**

**данные, с FTP 2-й раз скачивается только загрузочный модуль, чтобы не потерять данных ранее введенные : модуль PR\_N14\_OMS.ZIP , распаковать его и поместить с замещением в папку C:\AST\PR\_N14\_OMS\**

1. Запустите модуль **pr\_n14\_oms.exe** из папки C:\AST\PR\_N14\_OMS\., или выведете на экран.
2. Если при загрузке выходит сообщение «**Структурный файл CDX не найден**» ответить «**пропустить**»
3. Разделы заполняются и контролируются также как в отчете за 2018 год.
4. **Внимание !! статистика теперь не загружается по клавише «ЗАГР.СТАТ» .** т.к. она

**Уже загружена** )

1. **Для ввода Ваших данных используется клавише «Edit»**
2. **Все данные вводятся в рублях.**
3. **Раздела №1 ф. 14-МЕД не заполняется работником ЛПУ, данные по клавише на экране стационара «раздел 1 ф.14 МЕД», заполняется только работником ТФОМС, если вы не согласны с разделом №1 позвоните в ТФОМС (Галина Сергеевна, Телефон 67-70-22.**)
4. Разделы контрольных сумм находятся справа экрана в зеленых клетках и внизу экрана , для их анализа необходимо нажать клавишу «АНАЛИЗ ОШИБОК».
5. Анализ ошибок проводимся в режиме цветных строк для этого необходимо нажать клавишу F3, затем нажать кл. «Edit» для просмотра. Красные данные говорят о нестыковке контрольных сумм с Вашими данными.
6. Просмотр и корректировка по ф.62 в разделах №1…..ф.62 закрыта на данном этапе.
7. Если ошибки, Вы считаете неверные, или существуют сомнения, то необходимо позвонить в ТФОМС (**Галина Сергеевна, Телефон 67-70-22.**) и уточнить ошибки.
8. Устранив ошибки на экране ф.№14Мед необходимо выйти на основной экран по клавише «**Выход из меню**».
9. Далее необходимо с основного экрана выполнить следующие функции:

------для загрузки сформированных данных в форму №14-МЕД нажать кл. «**Передача в EXEL №14-ОМС**» , последует сообщение об окончании перевода.

1. Затем необходимо выйти из макета по кл. «**ВЫХОД**».

**Внимание ! Запись в \*.EXEL файлы проводится после выхода из макета , возможно будут сообщения о сохранении информации в \*.EXEL файлах необходимо ответить «сохранить» , если проверка совместимости форматов то «продолжить»**

1. Далее проверить данные в папке **C:\AST\BD\_F14\OUT\_EXEL\:**

**ВНИМАНИЕ в** файле **F\_14med\_MO\_12019\_7300XX.xls ничего не править, все изменения проводятся через основной Макет.**

------файл **F\_14med\_MO\_12019\_7300XX.xls** загруженных данных по форме №14-МЕД

**(где ХХ код ЛПУ) .**

1. Далее проверенные данные из папки **C:\AST\BD\_F14\OUT\_EXEL\:**

------файл **F\_14med\_MO\_12019\_7300XX.xls** загруженных данных по форме №14-MED

Переслать на электронный адрес: **stat\_tfoms@mail.ru**

1. **По вопросам работы «ПО» обращаться по т. 67-72-86 Виктор Иванович.**