**Инструкция по работе с формой №14-МЕД(ОМС)**

**(необходимо передать работнику заполняющего данную форму)**

1. Скопировать данные с FTP сервера на диск пользователя(экономиста)-папка AST.ZIP.
2. Распаковать данные и поместить на ПК пользователя(экономиста), создать папку AST

на диске С:\ затем скинуть в нее распакованные папки BD\_F14 и PR\_N14\_OMS,

с FTP т.е. должны быть на диске пользователя папка C:\AST\BD\_F14 и папка C:\AST\PR\_N14\_OMS\.

**ВНИМАНИЕ !!!! если вы скопировали и установили данные c FTP , а затем ввели свои**

**данные, с FTP 2-й раз скачивается только загрузочный модуль, чтобы не потерять данных ранее введенные : модуль PR\_N14\_OMS.ZIP , распаковать его и поместить с замещением в папку C:\AST\PR\_N14\_OMS\**

1. Запустите модуль **pr\_n14\_oms.exe** из папки C:\AST\PR\_N14\_OMS\., или выведете на экран.
2. Разделы заполняются и контролируются также как в отчете за 2014 год.
3. **Внимание !! статистика теперь не загружается по клавише «ЗАГР.СТАТ» .**
4. **Для ввода Ваших данных используется клавише «Edit»**
5. **Все данные вводятся в рублях.**
6. **Раздела №1 ф. 14-МЕД не заполняется работником ЛПУ, данные по клавише на экране стационара «раздел 1 ф.14 МЕД», заполняется только работником ТФОМС, если вы не согласны с разделом №1 позвоните в ТФОМС (Галина Сергеевна, Телефон 67-70-22.**)
7. Разделы контрольных сумм находятся справа экрана в зеленых клетках и внизу экрана , для их анализа необходимо нажать клавишу «АНАЛИЗ ОШИБОК».
8. Анализ ошибок проводимся в режиме цветных строк для этого необходимо нажать клавишу F3, затем нажать кл. Edit для просмота. Красные данные говорят о нестыковке контрольных сумм с Вашими данными.
9. Просмотр и корректировка по ф.62 в разделах №1…..ф.62 закрыта на данном этапе.
10. Если ошибки, Вы считаете неверные, или существуют сомнения то необходимо позвонить в ТФОМС (**Галина Сергеевна, Телефон 67-70-22.**) и уточнить ошибки.
11. Устранив ошибки на экране ф.№14Мед необходимо выйти на основной экран по клавише «**Выход из меню**».
12. Далее необходимо с основного экрана выполнить следующие функции:

------для загрузки сформированных данных в форму №14-МЕД нажать кл. «**Передача в EXEL №14-ОМС**» , последует сообщение об окончании перевода.

------также необходимо для загрузки сформированных данных нажать кл. «**Выгрузка в ТФОМС»** и выгрузить файлы **F14rXX\_00.zip.**

1. Затем необходимо выйти из макета по кл. «**ВЫХОД**».

**Внимание ! Запись в \*.EXEL файлы проводится после выхода из макета , возможно будут сообщения о сохранении информации в \*.EXEL файлах необходимо ответить «сохранить» , если проверка совместимости форматов то «продолжить»**

1. Далее проверить данные в папке **C:\AST\BD\_F14\OUT\_EXEL\:**

**ВНИМАНИЕ в** файле **F\_14med\_MO\_42014\_7300XX.xls ничего не править, все изменения проводятся через Макет.**

------файл **F\_14med\_MO\_42014\_7300XX.xls** загруженных данных по форме №14-МЕД

**(где ХХ код ЛПУ) .**

------файл **F14rXX\_00.zip** сформированных данных.

1. Далее проверенные данные из папки **C:\AST\BD\_F14\OUT\_EXEL\:**

------файл **F\_14med\_MO\_42014\_7300XX.xls** загруженных данных по форме №14-MED

Переслать на электронный адрес: **stat\_tfoms@mail.ru**

1. **По вопросам работы «ПО» обращаться по т. 67-72-86 Виктор Иванович.**